

TIPOLOGIA OPERAZIONE

6.2.2.1.1 Sviluppo di nuove attività imprenditoriali per la gestione e la valorizzazione dei beni culturali

Versione : 2

del 29/12/2022

AUTORITA' DI GESTIONE

Sardegna

ENTE**PRESENTATA TRAMITE****NUMERO DOMANDA****BANDO****QUADRO A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**

CUAA _____

Cognome/Ragione sociale _____

Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ Il _____

QUADRO A.2 - DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Codice Fiscale/CUAA _____ PARTITA IVA _____

Cognome/Ragione sociale _____

Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ Il _____

QUADRO A.3 - DATI DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

DATA DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO ____/____/____

PROTOCOLLO N. _____ del ____/____/____

DOMANDA N. _____

QUADRO B - CRITERI DI AMMISSIBILITA

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
	Verificare il rispetto del periodo massimo di 9 mesi intercorrente tra la data della concessione della variante per cambio beneficiario e la data della presentazione della domanda di pagamento della prima rata sul portale SIAN.		
EC82348	La domanda di pagamento della prima rata è presentata entro nove mesi dalla data della concessione della variante per cambio beneficiario.		
	Verificare nell'atto di approvazione della variante, se sono stati indicati gli estremi della registrazione degli aiuti sul RNA.		
EC82349	Nell'atto di approvazione della variante per cambio beneficiario "da persona fisica impresa" dovranno essere riportati gli estremi della registrazione degli aiuti sul RNA:		
	Verificare che prima della domanda di pagamento della prima rata sia stata approvata dal Gal la domanda di variante per cambio del beneficiario.		
	Verificare che la domanda di pagamento della prima rata sia di importo pari al 70% dell'importo dell'aiuto		
	Verificare che nella domanda di pagamento sia riportato il codice IBAN del conto, intestato al beneficiario, validato a fascicolo		
	Verificare che alla domanda di pagamento sia allegata polizza fideiussoria (stipulata secondo le regole dell'Organismo Pagatore ARGEA e compilata mediante la procedura on line presente sul SIAN)		
EC77464	La domanda di pagamento della prima rata del sostegno è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando		
IC57216	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento della prima rata del sostegno		
	Verificare la data d'inizio dell'attività indicata nella Comunicazione Unica d'Impresa presentata al Registro delle Imprese.		
EC29238	Inizio attuazione piano aziendale entro 9 mesi dalla data di concessione del premio		
IC22874	Inizio attuazione piano aziendale entro 9 mesi dalla data di concessione del premio		
	Verificare che la domanda di pagamento del saldo sia presentata entro 4 anni dalla concessione della variante per cambio soggetto capofila, salvo proroghe.		
EC81980	La domanda di pagamento del saldo è stata presentata entro 4 anni dalla concessione della variante per cambio soggetto capofila, salvo proroghe.		
	Verificare che la domanda dell'acconto del 70%, risulta presentata, istruita positivamente e liquidata a saldo.		
	Verificare che la domanda di pagamento del saldo non superi il 30% dell'importo dell'aiuto concesso.		
	Verificare che nella domanda di pagamento del saldo sia riportato il codice IBAN del conto su cui verranno accreditate le quote del contributo		
	Verificare che alla domanda di pagamento del saldo sia allegata la dichiarazione di conclusione dell'attuazione del Piano Aziendale, a firma del beneficiario		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC5	In caso di compagine societaria verificare che la dichiarazione di conclusione dell'attuazione del Piano Aziendale sia sottoscritta da tutti i soggetti associati		
PC6	Verificare che alla domanda di pagamento sia allegata una dettagliata relazione che illustri le attività effettuate, le tappe e i risultati raggiunti		
PC7	Verificare l'avvenuta realizzazione degli interventi attributivi di punteggio indicati nel piano.		
PC8	Verificare il mantenimento dei punteggi di selezione verificati prima della concessione del finanziamento		
PC9	Verificare che alla domanda di pagamento sia allegato l'ultimo bilancio o l'ultima dichiarazione Iva presentata, ai fini della verifica di impresa costituita		
PC10	Verificare attraverso la documentazione allegata alla domanda di pagamento del saldo che siano presenti la richiesta e la determina di approvazione variante relativa al cambio beneficiario da "persona fisica" ad "impresa".		
EC81971	La domanda di pagamento del saldo è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando		
IC56959	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo		
PC1	Verificare, mediante sopralluogo "in situ", la rispondenza dello stato dei luoghi e degli interventi realizzati, con l'intervento e con eventuali varianti approvate.		
EC29900	L'operazione completata è conforme con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno		
IC23345	Corretta attuazione del Piano Aziendale		
PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.		
EC3327	MICRO e PICCOLE IMPRESE - Determinazione della dimensione aziendale		
PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.		
EC3299	MICROIMPRESE e PMI - Verifica dell'autonomia dell'impresa - IMPRESA ASSOCIATA		
PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.		
EC3300	MICROIMPRESE e PMI - Verifica dell'autonomia dell'impresa - IMPRESA COLLEGATA		
IC3066	Piccole Micro Imprese - PMI		
PC1	Verificare che l'impresa non risulti COLLEGATA ad altre imprese all'atto della presentazione della domanda di sostegno. Verificare se esiste una delle seguenti relazioni: a) l'impresa in cui un'altra impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; b) l'impresa in cui un'altra impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; c) l'impresa su cui un'altra impresa ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante,		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC1	quando la legge applicabile consenta tali contratti o clausole; d) le imprese in cui un'altra, in base ad accordi con altri soci, controlla da sola la maggioranza dei diritti di voto.		
PC2	Qualora non sia verificato uno dei punti di cui al passo 1, l'impresa è da considerarsi AUTONOMA e non COLLEGATA. Nel computo della dimensione aziendale verranno considerati solo i parametri riferiti all'impresa.		
PC3	Qualora è stato verificato uno dei punti di cui al passo 1, l'impresa è da considerarsi COLLEGATA. Nel calcolo della soglia massima del regime de minimis verrà considerata la somma di tutti gli aiuti in de minimis ricevuti dall'impresa beneficiaria e dalle sue imprese collegate		
EC16451	Verifica dell'autonomia dell'impresa - Impresa Unica		
PC1	Verificare la presenza della Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», sulla base del modello di elaborato ed approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome in data 12 giugno 2014		
PC2	Verificare se all'impresa rappresentata siano stati concessi nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti gli aiuti «de minimis» presenti nella Dichiarazione Sostitutiva, tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni, attraverso la Banca Dati Aiuti (Registro Aiuti). Si intende per "esercizio finanziario" il periodo di tempo al quale si fa riferimento per calcolare il reddito su cui pagare l'imposte, ovvero il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno		
PC3	Verificare il raggiungimento del massimale di spesa di 200.000 € relativo all'esercizio finanziario in corso ed ai due esercizi finanziari precedenti sommando tutti gli aiuti de minimis presenti nel BDA (Registro Aiuti)		
EC14549	Rispetto del massimale nei tre esercizi finanziari di riferimento		
IC13097	Rispetto normativa aiuti in de minimis		

QUADRO C - IMPEGNI

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Percentuale di riduzione	Note
PC1	Verifica, attraverso la consultazione della Banca dati Telemaco di UNIONCAMERE, che l'impresa sia stata costituita entro i 9 mesi dalla data dell'atto di concessione e che l'attività produttiva sia stata avviata entro i termini riportati nel Piano aziendale approvato e comunque entro il limite massimo di 4 anni dalla data del provvedimento di concessione			
EC16658	Avvio e conclusione della realizzazione del Piano Aziendale (limite massimo di avvio 9 mesi e di conclusione 4 anni dalla data del provvedimento di concessione)			
IC15843	Rispetto della tempistica di realizzazione del Piano Aziendale			
PC1	In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 50.000,00 e inferiore o uguale a € 500.000,00, verificare la presenza di un poster, avente dimensione minima pari al formato A3, oppure la presenza di una targa informativa che riporti le seguenti informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento.			
PC2	Verificare che la targa rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali			
EC1673	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 50.000€ e inferiore o uguale a 500.000€			
PC1	In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 500.000,00, verificare la presenza di una targa informativa o cartellone pubblicitario di grandi dimensioni, che riporti le seguenti informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento.			
PC2	Verificare che la targa o cartello rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali			
EC1674	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 500.000€			
PC1	Verificare che il poster o targa o cartellone pubblicitario, se presente, sia posto in un luogo facilmente visibile al pubblico, come ad esempio l'area di ingresso di un edificio			
EC189	Visibilità delle targhe e cartelloni			
PC1	Qualora il beneficiario disponga di un sito web per uso professionale, dovrà essere prevista una breve descrizione che evidenzii il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web.			
EC1675	Azioni informative collegate agli interventi - siti web			
PC1	Verificare che le informazioni riportate su poster, targhe o cartelloni pubblicitari occupino almeno il 25% dello spazio complessivamente disponibile			
EC1676	Targhe e cartelloni - dimensioni delle informazioni			
PC1	Verificare nel sito web finanziato dall'intervento l'inserimento di loghi e diciture .			
PC2	Verificare nel sito web finanziato dall'intervento che siano rispettate le dimensioni e la percentuale dello spazio delle informazioni dei loghi e delle diciture (paragrafo 5			

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Percentuale di riduzione	Note
PC2	Det. AdG n.7591/134 del 2017).			
EC77012	Sito WEB finanziato dall'intervento: mancato inserimento loghi e diciture e/o mancato rispetto dimensioni e percentuale spazio informazioni			
IC57519	Azioni informative e pubblicitarie			

QUADRO E – ESITO ISTRUTTORIA

A seguito della istruttoria tecnico amministrativa svolta:

Pertanto viene proposta:

(specificare i motivi della eventuale non ammissibilità totale/parziale):

QUADRO F – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

COMMISSIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE

Responsabile del Procedimento	Nominativo _____	Firma _____
Istruttore	Nominativo _____	Firma _____

Estremi dell'incarico Det/nota _____ del ____ / ____ / ____

Firma dell'istruttore _____ eseguito il: ____ / ____ / ____

NOTE

firma _____

ALLEGATO- PASSI CONTROLLO

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC5721 6	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento della prima rata del sostegno	EC82348	La domanda di pagamento della prima rata è presentata entro nove mesi dalla data della concessione della variante per cambio beneficiario.	1	Verificare il rispetto del periodo massimo di 9 mesi intercorrente tra la data della concessione della variante per cambio beneficiario e la data della presentazione della domanda di pagamento della prima rata sul portale SIAN.	
IC5721 6	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento della prima rata del sostegno	EC82349	Nell'atto di approvazione della variante per cambio beneficiario "da persona fisica impresa" dovranno essere riportati gli estremi della registrazione degli aiuti sul RNA:	1	Verificare nell'atto di approvazione della variante, se sono stati indicati gli estremi della registrazione degli aiuti sul RNA.	
IC5721 6	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento della prima rata del sostegno	EC77464	La domanda di pagamento della prima rata del sostegno è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	1	Verificare che prima della domanda di pagamento della prima rata sia stata approvata dal Gal la domanda di variante per cambio del beneficiario.	
IC5721 6	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento della prima rata del sostegno	EC77464	La domanda di pagamento della prima rata del sostegno è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	2	Verificare che la domanda di pagamento della prima rata sia di importo pari al 70% dell'importo dell'aiuto	
IC5721 6	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento della prima rata del sostegno	EC77464	La domanda di pagamento della prima rata del sostegno è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	3	Verificare che nella domanda di pagamento sia riportato il codice IBAN del conto, intestato al beneficiario, validato a fascicolo	
IC5721 6	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento della prima rata del sostegno	EC77464	La domanda di pagamento della prima rata del sostegno è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	4	Verificare che alla domanda di pagamento sia allegata polizza fideiussoria (stipulata secondo le regole dell'Organismo Pagatore ARGEA e compilata mediante la procedura on line presente sul SIAN)	
IC2287 4	Inizio attuazione piano aziendale entro 9 mesi dalla data di concessione del premio	EC29238	Inizio attuazione piano aziendale entro 9 mesi dalla data di concessione del premio	1	Verificare la data d'inizio dell'attività indicata nella Comunicazione Unica d'Impresa presentata al Registro delle Imprese.	
IC5695 9	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC81980	La domanda di pagamento del saldo è stata presentata entro 4 anni dalla concessione della variante per cambio soggetto capofila, salvo proroghe.	1	Verificare che la domanda di pagamento del saldo sia presentata entro 4 anni dalla concessione della variante per cambio soggetto capofila, salvo proroghe.	
IC5695 9	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC81971	La domanda di pagamento del saldo è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	1	Verificare che la domanda dell'acconto del 70%, risulta presentata, istruita positivamente e liquidata a saldo.	
IC5695 9	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC81971	La domanda di pagamento del saldo è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	2	Verificare che la domanda di pagamento del saldo non superi il 30% dell'importo dell'aiuto concesso.	
IC5695 9	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC81971	La domanda di pagamento del saldo è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	3	Verificare che nella domanda di pagamento del saldo sia riportato il codice IBAN del conto su cui verranno accreditate le quote del contributo	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC5695 9	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC81971	La domanda di pagamento del saldo è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	4	Verificare che alla domanda di pagamento del saldo sia allegata la dichiarazione di conclusione dell'attuazione del Piano Aziendale, a firma del beneficiario	
IC5695 9	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC81971	La domanda di pagamento del saldo è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	5	In caso di compagine societaria verificare che la dichiarazione di conclusione dell'attuazione del Piano Aziendale sia sottoscritta da tutti i soggetti associati	
IC5695 9	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC81971	La domanda di pagamento del saldo è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	6	Verificare che alla domanda di pagamento sia allegata una dettagliata relazione che illustri le attività effettuate, le tappe e i risultati raggiunti	
IC5695 9	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC81971	La domanda di pagamento del saldo è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	7	Verificare l'avvenuta realizzazione degli interventi attributivi di punteggio indicati nel piano.	
IC5695 9	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC81971	La domanda di pagamento del saldo è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	8	Verificare il mantenimento dei punteggi di selezione verificati prima della concessione del finanziamento	
IC5695 9	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC81971	La domanda di pagamento del saldo è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	9	Verificare che alla domanda di pagamento sia allegato l'ultimo bilancio o l'ultima dichiarazione Iva presentata, ai fini della verifica di impresa costituita	
IC5695 9	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC81971	La domanda di pagamento del saldo è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	10	Verificare attraverso la documentazione allegata alla domanda di pagamento del saldo che siano presenti la richiesta e la determina di approvazione variante relativa al cambio beneficiario da "persona fisica" ad "impresa".	
IC2334 5	Corretta attuazione del Piano Aziendale	EC29900	L'operazione completata è conforme con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno	1	Verificare, mediante sopralluogo "in situ", la rispondenza dello stato dei luoghi e degli interventi realizzati, con l'intervento e con eventuali varianti approvate.	Operazioni comprese nel campione selezionato per i controlli in loco
IC3066	Piccole Micro Imprese - PMI	EC3327	MICRO e PICCOLE IMPRESE - Determinazione della dimensione aziendale	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC3066	Piccole Micro Imprese - PMI	EC3299	MICROIMPRESE e PMI - Verifica dell'autonomia dell'impresa - IMPRESA ASSOCIATA	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC3066	Piccole Micro Imprese - PMI	EC3300	MICROIMPRESE e PMI - Verifica dell'autonomia dell'impresa - IMPRESA COLLEGATA	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC1309 7	Rispetto normativa aiuti in de minimis	EC16451	Verifica dell'autonomia dell'impresa - Impresa Unica	1	Verificare che l'impresa non risulti COLLEGATA ad altre imprese all'atto della presentazione della domanda di sostegno. Verificare se esiste una delle seguenti relazioni: a) l'impresa in cui un'altra impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; b) l'impresa in cui un'altra impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; c) l'impresa su cui un'altra	In caso di Partenariati le verifiche di cui ai passi 1, 2 e 3 devono essere effettuate sull'impresa richiedente e su tutti i partner.

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC1309 7	Rispetto normativa aiuti in de minimis	EC16451	Verifica dell'autonomia dell'impresa - Impresa Unica	1	impresa ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge applicabile consenta tali contratti o clausole; d) le imprese in cui un'altra, in base ad accordi con altri soci, controlla da sola la maggioranza dei diritti di voto.	In caso di Partenariati le verifiche di cui ai passi 1, 2 e 3 devono essere effettuate sull'impresa richiedente e su tutti i partner.
IC1309 7	Rispetto normativa aiuti in de minimis	EC16451	Verifica dell'autonomia dell'impresa - Impresa Unica	2	Qualora non sia verificato uno dei punti di cui al passo 1, l'impresa è da considerarsi AUTONOMA e non COLLEGATA. Nel computo della dimensione aziendale verranno considerati solo i parametri riferiti all'impresa.	
IC1309 7	Rispetto normativa aiuti in de minimis	EC16451	Verifica dell'autonomia dell'impresa - Impresa Unica	3	Qualora è stato verificato uno dei punti di cui al passo 1, l'impresa è da considerarsi COLLEGATA. Nel calcolo della soglia massima del regime de minimis verrà considerata la somma di tutti gli aiuti in de minimis ricevuti dall'impresa beneficiaria e dalle sue imprese collegate	
IC1309 7	Rispetto normativa aiuti in de minimis	EC14549	Rispetto del massimale nei tre esercizi finanziari di riferimento	1	Verificare la presenza della Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», sulla base del modello di elaborato ed approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in data 12 giugno 2014	In caso di Partenariati le verifiche di cui ai passi 1, 2 e 3 devono essere effettuate sull'impresa richiedente e su tutti i partner.
IC1309 7	Rispetto normativa aiuti in de minimis	EC14549	Rispetto del massimale nei tre esercizi finanziari di riferimento	2	Verificare se all'impresa rappresentata siano stati concessi nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti gli aiuti «de minimis» presenti nella Dichiarazione Sostitutiva, tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni, attraverso la Banca Dati Aiuti (Registro Aiuti). Si intende per "esercizio finanziario" il periodo di tempo al quale si fa riferimento per calcolare il reddito su cui pagare l'imposte, ovvero il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno	
IC1309 7	Rispetto normativa aiuti in de minimis	EC14549	Rispetto del massimale nei tre esercizi finanziari di riferimento	3	Verificare il raggiungimento del massimale di spesa di 200.000 € relativo all'esercizio finanziario in corso ed ai due esercizi finanziari precedenti sommando tutti gli aiuti de minimis presenti nel BDA (Registro Aiuti)	
IC1584 3	Rispetto della tempistica di realizzazione del Piano Aziendale	EC16658	Avvio e conclusione della realizzazione del Piano Aziendale (limite massimo di avvio 9 mesi e di conclusione 4 anni dalla data del provvedimento di concessione)	1	Verifica, attraverso la consultazione della Banca dati Telemaco di UNIONCAMERE, che l'impresa sia stata costituita entro i 9 mesi dalla data dell'atto di concessione e che l'attività produttiva sia stata avviata entro i termini riportati nel Piano aziendale approvato e comunque entro il limite massimo di 4 anni dalla data del provvedimento di concessione	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC57519	Azioni informative e pubblicitarie	EC1673	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 50.000€ e inferiore o uguale a 500.000€	1	In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 50.000,00 e inferiore o uguale a € 500.000,00, verificare la presenza di un poster, avente dimensione minima pari al formato A3, oppure la presenza di una targa informativa che riporti le seguenti informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento.	
IC57519	Azioni informative e pubblicitarie	EC1673	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 50.000€ e inferiore o uguale a 500.000€	2	Verificare che la targa rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali	
IC57519	Azioni informative e pubblicitarie	EC1674	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 500.000€	1	In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 500.000,00, verificare la presenza di una targa informativa o cartellone pubblicitario di grandi dimensioni, che riporti le seguenti informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento.	durante la realizzazione dell'intervento e fino ai 3 mesi successivi al suo completamento, la targa informativa o il cartellone pubblicitario di grandi dimensioni, potrà essere sostituito da un cartellone provvisorio di rilevanti dimensioni
IC57519	Azioni informative e pubblicitarie	EC1674	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 500.000€	2	Verificare che la targa o cartello rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali	
IC57519	Azioni informative e pubblicitarie	EC189	Visibilità delle targhe e cartelloni	1	Verificare che il poster o targa o cartellone pubblicitario, se presente, sia posto in un luogo facilmente visibile al pubblico, come ad esempio l'area di ingresso di un edificio	
IC57519	Azioni informative e pubblicitarie	EC1675	Azioni informative collegate agli interventi - siti web	1	Qualora il beneficiario disponga di un sito web per uso professionale, dovrà essere prevista una breve descrizione che evidenzi il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web.	
IC57519	Azioni informative e pubblicitarie	EC1676	Targhe e cartelloni - dimensioni delle informazioni	1	Verificare che le informazioni riportate su poster, targhe o cartelloni pubblicitari occupino almeno il 25% dello spazio complessivamente disponibile	
IC57519	Azioni informative e pubblicitarie	EC77012	Sito WEB finanziato dall'intervento: mancato inserimento loghi e diciture e/o mancato rispetto dimensioni e percentuale spazio informazioni	1	Verificare nel sito web finanziato dall'intervento l'inserimento di loghi e diciture.	
IC57519	Azioni informative e pubblicitarie	EC77012	Sito WEB finanziato dall'intervento: mancato inserimento loghi e diciture e/o mancato rispetto dimensioni e percentuale	2	Verificare nel sito web finanziato dall'intervento che siano rispettate le dimensioni e la percentuale dello spazio delle informazioni dei loghi e delle	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC		N.	PASSI	ECCEZIONI
IC57519	Azioni informative e pubblicitarie	EC77012	spazio informazioni		2	diciture (paragrafo 5 Det. AdG n.7591/134 del 2017).	