

**CSR SARDEGNA 2023-2027– INTERVENTO SRG06 - CUP DA ASSEGNARE
E DEL PR SARDEGNA FSE+ 2021-2027 - PRIORITÀ 1 – OCCUPAZIONE - OBIETTIVO SPECIFICO A)
ESO4.1. - CUP E91D23000170009
“BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E
FINANZIARIO”**

VERBALE ANALISI DI MERITO - COLLOQUIO

Il giorno 31 luglio alle ore 11.00, presso i locali del G.A.L. Alta Marmilla e Marmilla detta GAL Marmilla Soc. Consortile A r.l. sita in Via Baressa nr. 2 a Baradili (OR), si è riunita la Commissione di Valutazione per la valutazione delle candidature pervenute a seguito di Bando pubblico per la selezione per titoli e colloquio di Responsabile Amministrativo e Finanziario (R.A.F.) pubblicato dal G.A.L. in data 27/05/2026 e con scadenza al 30/06/2026, in attuazione del CSR Sardegna 2023-2027– Intervento SRG06 CUP da assegnare e del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1. - CUP E91D23000170009”, debitamente convocata con nota della Presidente della commissione di valutazione trasmessa via pec in data 23/07/2026 Prot. 525 ed in esecuzione alla Delibera del C.d.A n. 07 del 22/05/2026:

**CSR Sardegna 2023-2027– Intervento SRG06 CUP da assegnare e del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1
– Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1. - CUP E91D23000170009.**

Sono presenti per la commissione:

Nicoletta Piras	Presidente
Francesca Murgia	Componente esperto
Valentino Acca	Componente esperto

Visto il Bando pubblico per la selezione per titoli e colloquio di Responsabile Amministrativo e Finanziario (R.A.F.) pubblicato dal G.A.L. in data 27/05/2026 e con scadenza al 30/06/2026, nonché contestualmente nel sito della Regione Sardegna, nel sito del GAL e in tutti i Comuni aderenti allo stesso, ed **allegato nr. 1** al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la Delibera del C.d.A. n. 09 del 03/07/2026 “Nomina della Commissione di Valutazione e affidamento incarico del Procedimento di selezione per titoli e colloquio Responsabile Amministrativo e Finanziario”;

Visto il verbale n. 1 di analisi formale del 21/07/2026, con il quale è stata approvata la graduatoria per titoli e all'unanimità l'ammissione dei candidati ai colloqui;

Visto l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;

La Presidente Nicoletta Piras dichiara aperta la seduta alle ore 11:00. Prima dei colloqui il RUP comunica alla commissione che in data 30/07/2026 è pervenuta da parte della candidata Santopietro Roberta un'integrazione documentale contenente una richiesta di sostituzione degli allegati B e C previsti dall'avviso precedentemente trasmessi in sede di domanda di partecipazione, con conseguente rivalutazione dei titoli.

La Commissione non procede alla valutazione della documentazione pervenuta tardivamente, in quanto l'ammissione di titoli ulteriori rispetto a quelli dichiarati e allegati entro il termine di scadenza della procedura equivarrebbe a una modifica della domanda successiva alla chiusura della fase valutativa, con conseguente alterazione della par condicio tra i candidati.

Tale determinazione è conforme all'orientamento consolidato della giurisprudenza amministrativa (Consiglio di Stato e Tribunali Amministrativi Regionali), secondo cui non è mai ammessa l'integrazione documentale che introduca titoli nuovi, non menzionati né allegati entro la scadenza prevista dalla procedura selettiva.

La Commissione evidenzia pertanto che la presente decisione risulta coerente con i principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento tra i candidati che governano lo svolgimento della procedura di selezione del personale.

Alle ore 11:20 si procede all'avvio dei colloqui, procedendo sulla base dell'ordine di arrivo delle candidature. Si procede, in seduta pubblica, con il colloquio della prima candidata Roberta Santopietro.

Il segretario procede alla verifica del documento d'identità:

Carta d'identità n. CA71092HY rilasciata dal Comune di Assemini.

La Presidente da atto che si procederà alla valutazione del colloquio, sottoponendo alle candidate alcune domande tese a stabilire il grado di conoscenza sulle tematiche indicate dall'art. 6, e approfondirà il CV, la professionalità rispetto alle competenze richieste per il ruolo, oltre che la verifica delle competenze linguistiche rispetto alla lingua inglese.

La candidata Santopietro procede alla scelta della busta "A" contenente n. 4 domande, come dall'allegato 2 al presente verbale.

Alle ore 11:55 la commissione stabilisce la chiusura del colloquio.

Alle ore 12:05 si procede, in seduta pubblica, con il colloquio della seconda candidata Carla Usai. Il segretario procede alla verifica del documento d'identità:

carta d'identità n. CB54131AF rilasciata dal Comune di Senorbì.

La candidata Usai procede alla scelta della busta "B" contenente n. 4 domande, come dall'allegato al presente verbale.

Alle ore 12:25 la commissione stabilisce la chiusura del colloquio.

Si procede con l'assegnazione del punteggio.

Nominativo	Punteggio Colloquio
------------	------------------------

GAL ALTA MARMILLA E MARMILLA detta GAL MARMILLA Soc. Consortile a r.l. – Via Baressa, 2 – 09090 BARADILI (OR)

SANTOPIETRO ROBERTA	28
USAI CARLA	45

La Commissione, conclusa la valutazione dei colloqui e attribuiti i relativi punteggi, formula la seguente graduatoria di merito:

Posizione	Nominativo	Punteggio titoli	Punteggio Colloquio	Totale
1	USAI CARLA	35	45	80
2	SANTOPIETRO ROBERTA	33	28	61

La Commissione, conclusi i lavori alle ore 13:20, dispone la trasmissione del presente verbale, della graduatoria e dei relativi allegati al RUP per gli adempimenti conseguenti e per la successiva approvazione da parte dell'organo competente.

Baradili 31 luglio 2026

Letto, firmato e sottoscritto

La Presidente - Nicoletta Piras

Il componente – Valentino Acca

Il componente e segretario verbalizzante – Francesca Murgia

BUSTA A

"Mi descriva, passo dopo passo, l'intero iter amministrativo di un affidamento diretto di un servizio di € 40.000, dalla richiesta del fabbisogno fino al pagamento della fattura, indicando per ogni fase gli atti da predisporre, i controlli da effettuare, i soggetti coinvolti e gli obblighi di pubblicazione."

"Qual è la differenza tra il RUP e il DEC? In quali casi le due figure possono coincidere e quando, invece, devono essere distinte?"

Cos'è il SIGECO?

In cosa consistono le verifiche amministrative previste dall'art. 74 del Reg. 2021/1060?



BUSTA A

Allegato 2 al verbale
del 31/03/2026



Santopietro Roberto -

BUSTA B

"Mi descriva, passo dopo passo, l'intero iter amministrativo di un affidamento diretto di un servizio di € 40.000, dalla richiesta del fabbisogno fino al pagamento della fattura, indicando per ogni fase gli atti da predisporre, i controlli da effettuare, i soggetti coinvolti e gli obblighi di pubblicazione."

Quando possono coincidere RUP e DEC? Quando è opportuno nominare un DEC diverso dal RUP?

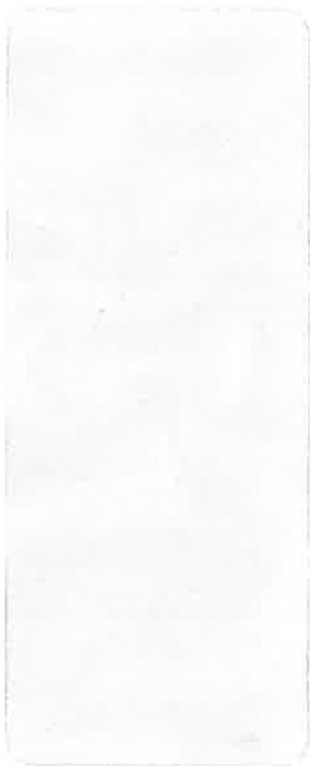
Cosa si intende per opzioni semplificate di costo? Può indicarmene alcune tipologie?

Come gestirebbe un'irregolarità riscontrata nella documentazione di spesa di un beneficiario?



BUSTA B

Attestato 3 al Verbale
del 31/07/2026



Usa Corley